

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Школа дизайна»

614000, г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 16, этаж 1, тел. (342) 298-08-85

e-mail: design-school@list.ru, <http://www.design-school.perm.ru>

ОГРН 1185958029135, ИНН/КПП 5904366047/590401001

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО "Школа дизайна"

 Л.Н.Добрякова

« 15 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными работников, обучающихся и законных представителей обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава АНО ДО "Школа дизайна" (далее по тексту - Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы (сбора, обработки, использования хранения и т.д.) с персональными данными работников, обучающихся и их законных представителей.

1.3. Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случае их обезличивания и по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Организации, имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, обучающемуся и его законным представителям, необходимая в связи с отношениями, возникающими между работником и Организацией, а также между обучающимся и его законными представителями и Организацией.

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, обучающихся и их законных представителей, требование не допускать их распространения без согласия работника, обучающегося и его законных представителей или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся и их законных представителей, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся и его законным представителям;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, обучающегося и его законных представителей или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным, полученных Организацией и подлежащих учёту и хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

2.2.1. О работниках:

- паспортные данные;

- ИНН;

- данные Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;

- место жительства и контактная информация (телефон, e-mail);

- медицинские данные;

- предыдущее(ие) место(а) работы;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация работника;

- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить Организацию.

2.2.2. Об обучающихся и их законных представителях:

- паспортные данные;

- медицинские данные;

- место жительства и контактная информация (телефон, e-mail);

- данные об образовании и месте обучения;

- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация обучающегося и его законных представителей;

- иные сведения, с которыми обучающиеся и их законные представители считают нужным ознакомить Организацию.

2.3. При изменении персональных данных субъект персональных данных или его законный представитель уведомляет Организацию о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.4. По мере необходимости Организация вправе запросить у субъекта персональных данных дополнительные сведения с предоставлением документов, подтверждающих достоверность этих сведений.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных способов обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных должна осуществляться Организацией с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3. Все персональные данные работника или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого, а персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и его законных представителей можно получать только у его законных представителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Если персональные данные работника, обучающегося или его законных представителей возможно получить только у третьей стороны, то Организация обязана уведомить об этом субъекта персональных данных или его законных представителей (в случае несовершеннолетия обучающегося) и получить их письменное согласие. Организация должна сообщить субъекту персональных данных или его законным представителям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности без письменного согласия субъекта персональных данных или его законных представителей.

3.5. Персональные данные работника используются только для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

3.6. Использование персональных данных обучающегося или его законных представителей возможно только в целях осуществления обучения и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Организации.

4.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счёт её средств в порядке, установленном Федеральным законом.

4.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Организацией осуществляется ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют

конфиденциальных знаний; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Организации.

4.4. Для внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией - соблюдение порядка приёма, учёта и контроля деятельности посетителей, соблюдение пропускного режима, использование технических средств охраны и сигнализации.

4.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные работников, обучающихся и их законных представителей хранятся на электронных носителях в компьютере администратора и главного бухгалтера, а также на бумажных носителях у администратора и главного бухгалтера.

5.2. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке приказом директора Организации назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности хранения персональных данных.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя (в случае несовершеннолетия обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.2. Передача персональных данных от Организации внешнему потребителю может допускаться в минимальных объёмах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Право внутреннего доступа к персональным данным работников, обучающихся и их законных представителей имеют:

- директор Организации;
- заместители директора Организации;
- главный бухгалтер;
- администратор;

- иные работники, определяемые приказом директора Организации, в пределах своей компетенции.

7.2. Помимо лиц, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников, обучающихся и их законных представителей имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

7.3. Внешний доступ к персональным данным работников, обучающихся и их законных представителей имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные могут быть предоставлены контрольно-ревизионным органам только по письменному запросу. Другие организации, а также родственники и члены семьи субъекта персональных данных не имеют доступа к персональным

данным, за исключением наличия письменного согласия самого работника, обучающегося или его законного представителя (в случае несовершеннолетия обучающегося).

7.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников, обучающихся и их законных представителей лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работники, обучающиеся и их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных (данных несовершеннолетнего обучающегося) и их обработке;
- получать от Организации сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным (данным несовершеннолетнего обучающегося), включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от Организации уточнения, исключения или исправления неверных, неполных, устаревших или не являющихся необходимыми для организации персональных данных;
- требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники, обучающиеся и их законные представители обязаны предоставлять достоверные сведения о себе (несовершеннолетних обучающихся).

9.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, субъект персональных данных или его законный представитель (в случае несовершеннолетия обучающегося) обязан в течение 14 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Организации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.