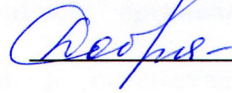


УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
от «04» октября 2018 года
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Школа дизайна»

Председательствующий собрания

 / Добрякова Л.Н.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа дизайна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа дизайна», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления образовательных услуг.

Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа дизайна».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДО «Школа дизайна».**

1.2. Организация является образовательной организацией дополнительного образования.

Организация является самостоятельной в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии.

Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение Организации в схему централизованного государственного финансирования возникает с момента государственной аккредитации Организации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются Организацией.

1.3. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

Доход от деятельности Организации идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на его развитие и совершенствование.

1.4. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Организации, штампы и бланки, а также может иметь расчетные и другие счета, включая валютный.

1.6. Организация может иметь флаги и вымпелы.

Организация имеет эмблему. Эмблема Организации состоит из графического элемента, выполненного в виде комбинации слитых между собой букв «Ш» и «Д», расположенных одна над другой (буква «Ш» расположена над буквой «Д»), при этом буква «Д» перевернута по вертикали на 180 градусов; в результате буквы «Ш» и «Д» образуют единый графический элемент, вокруг которого изображены несколько графических элементов в форме «стрела» и «звезда», образующих окружность.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 19.10.2019

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Место нахождения единоличного исполнительного органа Организации: **Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.**

1.10. Учредителями Организации являются:

- гражданка Российской Федерации **Добрякова Любовь Николаевна,**
- гражданка Российской Федерации **Добрякова Алла Анатольевна.**

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию в сфере дизайна.

Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Организация ставит перед собой следующие задачи:

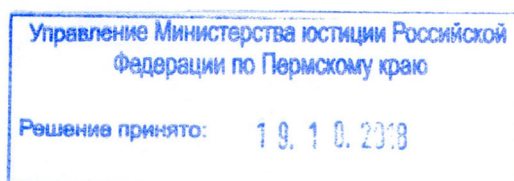
- обеспечение совершенствования качества образования на основе фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности общества;
- на основе современного качества дополнительного образования способствовать актуальным потребностям личности и ее развития;
- обеспечение всестороннего развития личности;
- доступность полноценного обучения.

2.3. Для достижения установленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации):

- осуществление дополнительной образовательной деятельности по программам;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- осуществление в порядке, установленном законодательством РФ, образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися в Организации;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление производственной и хозяйственной деятельности, создание предприятий и хозрасчетных организаций, обладающих правом юридического лица;
- осуществление издательской деятельности, финансирования, организации производства и распространения фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для достижения которой она создана. Такой деятельностью может являться:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям Организации;
- организация и проведение образовательных семинаров, конференций, мастер-классов;



- издание методических пособий, соответствующих уставным целям Организации.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредители, а именно:
- надзор за выполнением требований Устава, решений Общего собрания учредителей Организации, принятых в пределах его компетенции;
 - надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана.
- 3.2. В рамках надзора учредители Организации в праве:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
 - запрашивать любые документы Организации от Директора, коллегиальных органов;
 - назначать аудиторскую проверку деятельности Организации;
 - заслушивать отчеты Директора, коллегиальных органов о деятельности Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации.

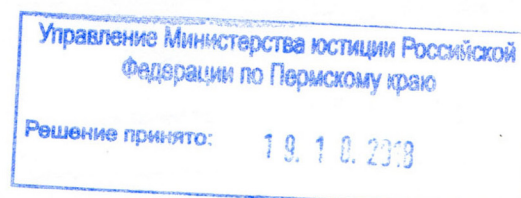
4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- привлечение аудитора для проведения проверки деятельности Организации, утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);
- утверждение годового отчета, бюджета Организации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, утверждение ликвидационного баланса Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

По инициативе Директора Организации на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.



5.2. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

5.3. Директор Организации назначается и освобождается с должности по решению Общего собрания учредителей Организации.

5.4. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей Организации, а именно:

- представление Организации без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принятие решения и издание приказов по вопросам деятельности Организации, подписание от имени Организации необходимых документов, выдача доверенности от имени Организации;
- распоряжение в пределах утвержденной Общим собранием учредителей Организации сметы средствами Организации, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени Организации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие расчетных, валютных и других счетов в банках;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принятие на работу и увольнение работников Организации, заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Общим собранием учредителей Организации;
- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Организации.

5.6. Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Директора.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание работников, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством об образовании.

6.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

6.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в год по инициативе Директора Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

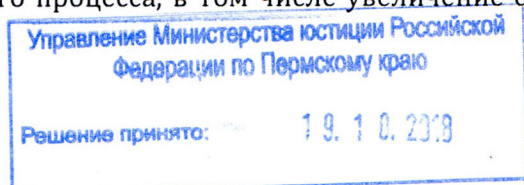
Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.4. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.5. Решение Педагогического совета по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.6. Компетенция Педагогического совета:

- участие в управлении Организацией в объеме своей компетенции, установленной уставом Организации;
- планирование образовательного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;



- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- выступление от имени Организации;
- иные вопросы, отнесенные Уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

6.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год по инициативе Директора Организации.

Председателем Общего собрания является Директор Организации.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.8. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в управлении Организацией в объеме своей компетенции, установленной уставом Организации;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выступление от имени Организации;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

7.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

7.3. Виды реализуемых образовательных программ.

7.3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

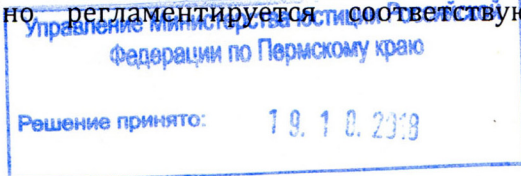
7.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

7.5. Порядок приема обучающихся.

7.5.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей Организации.

7.5.2. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.5.3. Прием обучающихся в Организацию осуществляется после собеседования. Процедура приема в Организацию подробно регламентируется соответствующим



Положением, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

7.6. Форма обучения.

7.6.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, дистанционно, а также в форме экстерната.

7.7. Режим занятий обучающихся.

7.7.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.7.2. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Организации. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

7.8. По окончании курсовой программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, по результатам которой ему выдаётся документ установленного образца

7.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

7.9.1. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости, обучающийся может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит, документ установленного образца об окончании курса не выдается.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Организацией в форме представления своих предложений по любым вопросам образовательного процесса непосредственно Директору Организации.

7.11. Образовательная деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Организации.

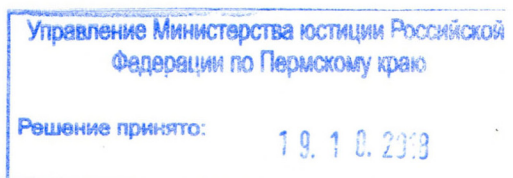
8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;



- другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.3. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации посредством принятия Устава Организации в новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Организации или по решению суда. Ликвидация осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7 от 12.01.1996 г. и другими федеральными законами

10.5. Общее собрание учредителей Организации назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде.

10.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с решением Общего собрания учредителей Организации.

10.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.т.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

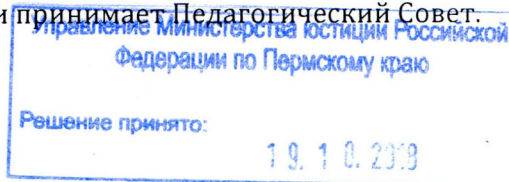
11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

11.2.1. Локальные нормативные акты Организации рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации.

11.2.2. Локальные нормативные акты Организации, регулирующие вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, рассматривает и принимает Педагогический Совет.



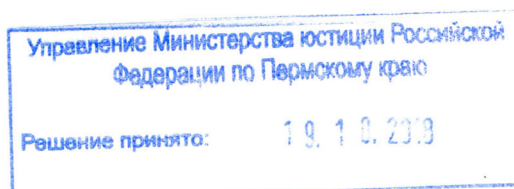
11.2.3. Локальные нормативные акты Организации, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создание безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Организации.

11.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу.

11.4. Все локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.6. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления обучающихся, работников с уставом и локальными нормативными актами.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р от «19» октября 2018 г.

545/р-и

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой служб.
Российской Федерации по Пермскому краю
"26" октября 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	8	5	9	5	8	0	4	0	0	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

9 (девять) листов

Дядичева / Добрякова Л.Н.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (девять) листов

Начальник Управления
И.А. Дядичева

